

TÁRSASÁGI SZERZŐDÉS

A **Városi Színház Művészeti Közhasznú Nonprofit Kft**-t a Fővárosi Törvényszék Cégbírósága a Cg. 01-09-919156. sz. cégjegyzékbe jegyezte be.

A társaság tagjai a mai napon megtartott rendkívüli taggyűlésen elfogadott határozatok alapján az alábbiakban határozzák meg annak hatályos tartalmát, *dőlt* betűvel jelezve a változásokat:

I. A TÁRSASÁG CÉGNEVE, SZÉKHELYE, JOGÁLLÁSA

1. A társaság cégneve:

Városi Színház Művészeti Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

2. A társaság rövidített neve: **Városi Színház Nonprofit Kft.**

3. A társaság székhelye: **1052 Budapest, Szervita tér 5.**

4. A társaság telephelye: 1052 Budapest, Semmelweis u.14. IV. em.20.

5. A társaság jogállása: a társaság kiemelten közhasznú fokozatú közhasznú társaság

6. A társaság e-mail elérhetősége: varosiszinhaz@gmail.com, labor@t-online.hu

II. A TÁRSASÁG TAGJAI

Szalai –Szabó István

szül, hely, idő : Budapest, 1961.02.28.

an: Szalai Etelka Rozália

lakik: 1028 Budapest, Nyár u. 22.

PENTATON Művész és Koncertügynökség Korlátolt Felelősségű Társaság

székhelye: 1052 Budapest, Szervita tér 5.

Cg: 01-09-063082

a társaság adószáma: 10259384-2-41

képviseli: Szentpéteri András ügyvezető

III. A TÁRSASÁG FELADATA

A társaság színházat és egyúttal olyan közösségi színteret hozott létre, illetve működtet, amelyben részben ellátja a helyi önkormányzat közművelődési, művészeti tevékenységet támogató feladatait. Az ellátandó feladat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bek. 7. pontja alapján közfeladatnak minősül.

A társaság e tevékenysége vonatkozásában közhasznú társaságnak minősül.

A társaság további célja, hogy a létrehozott színházon belül – az alapítói által meghatározott módon – művészeti oktatást és nevelést, képességfejlesztést végezzen.

IV. A TÁRSASÁG TEVÉKENYSÉGE

1. A társaság közhasznú tevékenysége:

Előadó-művészeti szervezet támogatása

2. A társaság cél szerinti közhasznú tevékenységi körei:

A társaság fő tevékenysége: **Előadó-művészet**

További, cél szerinti közhasznú tevékenységek:

Szakmai középfokú oktatás
Kulturális képzés
M.n.s. egyéb oktatás
Előadó-művészet kiegészítő tevékenység
Alkotóművészet
Művészeti létesítmények működtetése

A társaság közhasznú - a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítését nyereség- és vagyonszerzési cél nélkül szolgáló - tevékenységet végez, a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja. A társaság gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú, vagy a jelen okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenysége megvalósítását nem veszélyeztetve végezhet.

Szolgáltatásaiban – tagjain kívül – bármely rászoruló részesülhet.

A társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Üzletszerű gazdasági tevékenységet a társaság közhasznú tevékenysége elősegítése és megvalósulása érdekében folytathat, e tevékenység a közhasznú célokat nem veszélyeztetheti. A közhasznú tevékenységet segítő üzleti tevékenységek:

Egyéb sokszorosítás
Dohányáru- kiskereskedelem
Könyv- kiskereskedelem
Újság-, papíráru- kiskereskedelem
Hasznáلتcikk bolti kiskereskedelme
Éttermi, mozgó vendéglátás
Egyéb vendéglátás
Italszolgáltatás
Könyvkiadás
Egyéb kiadói tevékenység

Film-, video-, televízióműsor – gyártás
Film-, videogyártás, televíziós műsorfelvétel utómunkálatai
Film-video – és televízióprogram terjesztése
Filmvetítés
Hangfelvétel készítése, kiadása
Rádióműsor – szolgáltatás
Televízióműsor összeállítása, szolgáltatása
Számítógépes programozás
Információ-technológiai szaktanácsadás
Egyéb információ – technológiai szolgáltatás
Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
PR, kommunikáció
Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
Piac-, közvélemény-kutatás
Fényképészet
Fordítás, tolmácsolás
Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
Oktatást kiegészítő tevékenység
M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

A társaság ügyvezetése jogosult a tevékenységi körök módosítására.

V. A TÁRSASÁG MŰKÖDÉSÉNEK IDŐTARTAMA

A társaság határozatlan időre jön létre.

Az első üzleti év a társaság társasági szerződésének ellenjegyzésétől számított egy évig tartott.

A további üzleti évek a mindenkor naptári évvel azonosak.

A hatósági engedélyhez kötött tevékenységek csak a társaság cégbejegyzését követően, az engedély birtokában végezhetők.

VI. A TÁRSASÁG TÖRZSTÖKÉJE, AZ ALAPÍTÓ TÖRZSBETÉTJEINEK MÉRTÉKE ÉS RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÁSÁNAK MÓDJA

A társaság törzstőkéje **3.100.000,- Ft**, azaz Hárommillió-egyszázezer forint, mely teljes egészében készpénzből áll. A tagok törzsbetétei:

Szalai – Szabó István törzsbetétje: 1.550.000,- Ft, azaz Egymillió-ötszázötvenezer forint, amely kizárólag pénzbeli betét.

PENTATON Művész és Koncertügynökség Kft. törzsbetétje: 1.550.000,- Ft, azaz Egymillió-ötszázötvenezer forint, amely kizárólag pénzbeli betét.

A társaság törzstőkéje teljes egészében befizetésre került.

VII. A TÁRSASÁG KÉPVISELETE ÉS A CÉGJEGYZÉS MÓDJA

A társaságot az ügyvezető képviseli harmadik személyekkel szemben, valamint a bíróságok és más hatóságok előtt. A cégjegyzés módja önálló.

A társaság cégjegyzése akként történik, hogy a géppel, vagy kézzel előírt, előnyomott, vagy előnyomtatott cégszöveg alá az ügyvezetők közül bármelyik a teljes nevét aláírja.

VIII. AZ ÜZLETRÉSZ

A társaság bejegyzését követően a tag jogait és a társaság vagyonából őt megillető hányadot az üzletrész testesíti meg.

Az üzletrészek átruházása, felosztása:

Az üzletrészt kívülálló személyre csak akkor lehet átruházni, ha a tag törzsbetétjét teljes mértékben befizette, kivéve ha az átruházásra azért kerül sor, mert a vagyoni hozzájárulás, illetve a pótbefizetés teljesítésének elmulasztása vagy kizárás miatt a tag tagsági viszonya megszűnt.

A tagot, a társaságot vagy a taggyűlés által kijelölt személyt - ebben sorrendben - az adásvételi szerződés útján átruházni kívánt üzletrészre elővásárlási jog illeti meg.

Ha a tag a vele közölt vételi ajánlat bejelentésétől számított tizenöt napon belül nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy az elővásárlási jogával nem kívánt élni. A társaság vagy az általa kijelölt személy esetén a határidő a bejelentéstől számított harminc nap. Az üzletrésznek kívülálló személyre történő átruházásához nincs szükség a társaság beleegyezésére.

Szerződő felek az adásvételi szerződésen kívüli jogcímen történő átruházás lehetőségét kizárják.

Az üzletrész csak átruházás, a megszűnt tag jogutódlása az öröklés, valamint a házastársi közös vagyon megosztása esetén osztható fel.

IX. A TÁRSASÁG SZERVEZETE

A taggyűlés

A taggyűlés a társaság legfőbb szerve. A taggyűlést legalább évente egyszer össze kell hívni.

A taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) a számviteli törvény szerinti éves beszámoló jóváhagyása;
- b) pótbefizetés elrendelése és visszatérítése;
- c) elővásárlási jog gyakorlása a társaság által;
- d) az elővásárlásra jogosult személy kijelölése;
- e) az üzletrész kívülálló személyre történő átruházásánál a beleegyezés megadása;
- f) eredménytelen árverés esetén döntés az üzletrészről;
- g) üzletrész felosztásához való hozzájárulás és az üzletrész bevonásának elrendelése;

- h) a tag kizárásának kezdeményezéséről való határozat;
- i) az ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása, az ügyvezető részére a felmentvény megadása;
- j) a felügyelő bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- k) a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- l) olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével vagy azok közeli hozzátartozójával, illetve élettársával köt;
- m) a tagok, az ügyvezetők, a felügyelő bizottsági tagok, illetve a könyvvizsgáló elleni követelések érvényesítése;
- n) a társaság beszámolójának, ügyvezetésének, gazdálkodásának könyvvizsgáló által történő megvizsgálásának elrendelése;
- o) az elismert vállalatcsoport létrehozásának előkészítéséről és az uralmi szerződés tervezetének tartalmáról való döntés, az uralmi szerződés tervezetének jóváhagyása;
- p) a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározása;
- q) a társasági szerződés módosítása;
- r) a törzstőke felemelésének és leszállításának elhatározása;
- s) törzstőkeemelés esetén a tagok elsőbbségi jogának kizárása;
- t) törzstőkeemelés során az elsőbbségi jog gyakorlására jogosultak kijelölése;
- u) törzstőke felemelések, illetve az elsőbbségi jog gyakorlása esetén a törzsbetétek arányától való eltérés megállapítása;
- v) törzstőke leszállításakor a törzsbetétek arányától való eltérés megállapítása;
- w) mindazon ügyek, amelyeket törvény vagy a társasági szerződés a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

A taggyűlésen a tagot meghatalmazott személy is képviselheti. A meghatalmazást közokiratba, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.

A taggyűlés határozatait egyhangúan kell, hogy meghozza. Egyhangúság hiányában az indítvány elutasítottnak tekintendő. A törzsbetétek minden 10.000.- Ft-ja egy szavazatot ér.

A taggyűlés akkor határozatképes, ha azon a törzstőke legalább fele vagy a leadható szavazatok többsége képviselve van.

Ha a taggyűlés nem volt határozatképes, az e miatt megismételt taggyűlés az eredeti napirendben szereplő ügyekben a jelenlévők által képviselt törzstőke, illetve szavazati jog mértékétől függetlenül határozatképes.

Ha a taggyűlés nem volt határozatképes, a taggyűlés és a megismételt taggyűlés között legalább 3, legfeljebb pedig 15 napnak kell eltelnie. A megismételt taggyűlést ugyanazon helyen és ugyanazon időpontban kell megtartani.

A taggyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, ill. a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt,
- akivel a határozat szerint szerződést kell kötni, vagy aki ellen pert kell indítani.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.



Azok a tagok, akik olyan határozatot hoztak, amelyről tudták, vagy a tőlük elvárható gondosság mellett tudhatták, hogy a társaság jelentős érdekeit nyilvánvalóan sérti, korlátlanul és egyetemlegesen felelnek a társasággal szemben az ebből eredő kárért.

A taggyűlést az ügyvezető hívja össze, a társaság székhelyére vagy telephelyére. A taggyűlés nyilvános, amely azonban jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

A taggyűlést akkor is össze kell hívni, ha a társaság érdekében egyébként szükséges.

Az ügyvezető haladéktalanul köteles, a szükséges intézkedések megtétele céljából, összehívni a taggyűlést, ha tudomására jut, hogy

- a) a társaság saját tőkéje veszteség folytán a törzstőke felére csökkent, vagy
- b) a társaságot fizetéseképtelenség fenyegeti, vagy fizetéseit megszüntette, illetve, ha vagyona tartozásait nem fedezi.

A fenti esetekben a tagoknak határozniuk kell a törzstőke más módon való biztosításáról, illetve a törzstőke leszállításáról, mindezek hiányában a társaságnak más társasággá történő átalakulásáról, illetve jogutód nélküli megszüntetéséről. A határozatokat legkésőbb három hónapon belül végre kell hajtani.

Bármelyik tag a taggyűlés összehívását bármikor kérheti az ok és a cél megjelölésével.

Bármely tag jogosult az általa megjelölt napirendi kérdés megtárgyalását kérni. Javaslatát a taggyűlés előtt legalább 3 nappal ismertetnie kell a tagokkal. A meghívóban nem szereplő, illetőleg a tagokkal utóbb nem ismertett kérdések csak akkor tárgyalhatók meg a taggyűlésen, ha valamennyi tag jelen van és ez ellen nem tiltakoznak.

A taggyűlést annak megtartása előtt a napirend közlésével kell meghívni. A meghívók elküldése és a taggyűlés napja között legalább 15 napnak kell lennie.

A taggyűlést ajánlott levélben, telefaxon vagy e-mailben kell összehívni. A meghívóban a tagokkal közölni kell azt is, hogy határozatképtelenség esetén a megismételt taggyűlés időpontja mikorra lesz kitűzve.

A számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadásáról és az adózott eredmény felhasználásáról hozandó határozatokat kivéve a tagok taggyűlés tartása nélkül is határozhatnak.

A taggyűlés tartása nélkül döntésre bocsátott határozat tervezetét írásban, a döntésre legalább 3 munkanapot biztosítva kell a tagokkal közölni, akik szavazatukat írásban vagy más, döntésük bizonyítására alkalmas módon adják le.

A taggyűlés tartása nélküli döntéshozatal során is irányadóak e törvénynek a tagok szavazati jogának számítására, gyakorlására és a határozattervezet elfogadásához megkívánt szavazatarányra vonatkozó rendelkezései.

A taggyűlés tartása nélküli döntéshozatal esetében a határozatot az utolsó szavazat beérkezését követő napon kell meghozottnak tekinteni. A szavazás eredményéről az ügyvezető a tagokat az utolsó szavazat beérkezését követően nyolc napon belül írásban tájékoztatja.

Ha bármelyik tag kéri, a taggyűlést a határozattervezet megtárgyalására össze kell hívni.

A társasági szerződés kizárja a taggyűlés elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével történő megtartásának lehetőségét.

A taggyűlésről az ügyvezető jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyv tartalmazza a taggyűlés helyét és idejét, a jelenlévőket és az általuk képviselt szavazati jog mértékét, továbbá a taggyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat és a határozatokat az azokra leadott szavazatok és ellenszavazatok számát, illetve a szavazástól tartózkodókat, vagy az abban részt nem vevőket.

A jegyzőkönyvet az ügyvezető és egy - a taggyűlésen jelenlevő, hitelesítőnek megválasztott - tag írja alá.

Az ügyvezető a taggyűlés által hozott határozatokról folyamatos nyilvántartást vezet (Határozatok Könyve). A határozatokat azok meghozatala után haladéktalanul be kell vezetnie a Határozatok Könyvébe. A Határozatok Könyve tartalmazza a taggyűlés évente újra kezdett sorszámozással ellátott, szó szerint rögzített határozatait, azok részletes tartalmát, időpontját, hatályát, illetőleg a döntést támogatók és ellenzők számarányát és a külön véleménnyel élők személyének megjelölését.

A taggyűlési jegyzőkönyvbe és a Határozatok Könyvébe munkanapokon 9 és 12 óra között a társaság tisztségviselőjének jelenlétében bárki betekinthez, az nyilvános: az azokban foglaltakról bárki az ügyvezető által hitelesített másolatot kérhet.

Az ügyvezető köteles a taggyűlés határozatait az érintettekkel írásban, igazolható módon közölni. A társaság működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba, határozatokba munkanapokon 9 és 12 óra között a társaság tisztségviselőjének jelenlétében bárki betekinthez.

X. A TÁRSASÁG ÜGYVEZETŐJE

A társaság ügyvezetői:

Szalai – Szabó István

an. Szalai Etelka Rozália

lakcím: 1028 Budapest, Nyár utca 22.,

és

Dr. Kolosi Tamásné

an.: Kauzzil Ottília)

lakcím: 1022 Budapest, Áldás u. 12

Az ügyvezetők cégjegyzési joga önálló.

Ennek megfelelően a társaság cégjegyzése akként történik, hogy a géppel, vagy kézzel előreírt, előrenyomott, vagy előrenyomtatott cégnév alá az ügyvezetők közül bármelyik önállóan írja alá a teljes nevét.



Az ügyvezetők megbízatása határozatlan időtartamra szól.

Az ügyvezetőkre vonatkozó kizáró és összeférhetetlenségi szabályok

Nem lehet ügyvezető az, akit a bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélik, amíg a büntett előlethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesül.

Nem lehet ügyvezető, akit jogerős bírói ítélettel a vezető tisztség gyakorlásától eltiltottak, e tilalom hatálya alatt.

Nem lehet ügyvezető, akit valamely foglalkozástól eltiltottak, az ítélet hatálya alatt, ha az abban megjelölt tevékenységet főtevékenységként folytatja a társaság.

Nem lehet ügyvezető a gazdasági társaságnak, közhasznú társaságnak megszüntetési eljárás során való törlését követő két évig az a személy, aki a törlést megelőző naptári évben gazdasági társaságnál, közhasznú társaságnál vezető tisztségviselő volt.

Az ügyvezető és közeli hozzátartozója, valamint élettársa nem köthet saját nevében vagy javára a társaság főtevékenységi körébe tartozó ügyleteket.

Az ügyvezető, ill. az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A társaság munkavállalóival szemben a munkáltatói jogokat Szalai – Szabó István ügyvezető gyakorolja.

A társaság ügyeinek intézését és a társaság képviselét a választott ügyvezető látja el. Az ügyvezetőt a társaság határozatlan időre választja. Amennyiben a választás határozott időre történik, akkor dátumszerűen meg kell határozni azt az időpontot, amikor az ügyvezető megbízatása lejár.

Az ügyvezető képviseli a társaságot harmadik személyekkel szemben, valamint bíróságok és más hatóságok előtt. Az ügyvezető e jogkörét az ügyek meghatározott csoportjára nézve a társaság dolgozóira átruházhatja.

Az ügyvezető - a nyilvánosan működő részvénytársaságban való részvénytörzsrészesedés kivételével - nem szerezhet részesedést a gazdasági társaságéval azonos tevékenységet főtevékenységként megjelölő más gazdálkodó szervezetben, továbbá nem lehet vezető tisztségviselő a társaságéval azonos főtevékenységet végző más gazdasági társaságban, illetve szövetkezetben, kivéve, ha ezt az érintett gazdasági társaság társasági szerződése lehetővé teszi vagy a gazdasági társaság legfőbb szerve ehhez hozzájárul.

A vezető tisztségviselő és közeli hozzátartozója, valamint élettársa nem köthet a saját nevében vagy javára a gazdasági társaság főtevékenysége körébe tartozó ügyleteket, kivéve, ha ezt a társasági szerződés megengedi.

A fenti tilalmak megszegésével a gazdasági társaságnak okozott kár megtérítésére vonatkozó igényt a társaság a kár bekövetkeztétől számított egy éven belül érvényesítheti az ügyvezetővel szemben.

Az ügyvezető köteles a társaság tagjairól nyilvántartást (tagjegyzéket) vezetni.

Az ügyvezető köteles gondoskodni a társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről, elkészíti, illetve elkészítteti a társaság mérlegét és a vagyonkimutatást, majd ezeket a taggyűlés elé terjeszti.

Az ügyvezető köteles a tagok kérésére a társaság ügyeiről felvilágosítást adni, a társaság üzleti könyveibe és irataiba való betekintést lehetővé tenni.

Az ügyvezető a társaság ügyvezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal, a társaság érdekeinek elsődlegessége alapján köteles ellátni. A jogszabályok, a társasági szerződés, a taggyűlési határozatok, illetve az ügyvezetési kötelezettségek vétkes megszegésével a társaságnak okozott károkért a polgári jog általános szabályai szerint felel a társasággal szemben.

Az ügyvezető személyében, vagy képviseleti jogában beálló minden változást a Cégbíróságnak be kell jelenteni.

A társaság felelős azért a kárért, amelyet az ügyvezető ügykörébe eső tevékenységével harmadik személyeknek okoz.

Az ügyvezető a társaság ügyeiről szerzett értesüléseket üzleti titokként köteles megőrizni.

A társasági szerződés ezennel felhatalmazza a társaság ügyvezetőjét telephely és fióktelep létesítésére, megszüntetésére, a társaság tevékenységi köreinek módosítására – a főtevékenység megváltoztatása kivételével – és ezzel összefüggésben a társasági szerződés módosítására.

XI. FELÜGYELŐ SZERV

A társaságnál 3 tagú felügyelő bizottság működik.

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, ill. könyvvizsgálója az a személy, aki

a./ a legfőbb szerv, ill. az ügyintéző és képviseleti szerv elnöke vagy tagja,

b./ a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c./ a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat -, ill.

d./ az a./-c./ pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A felügyelő bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

A felügyelő bizottság ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a szervezet könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.

A felügyelő bizottság tagja a szervezet taggyűlésén tanácskozási joggal részt vehet.

A felügyelő bizottság köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a legfőbb szervet vagy az ügyvezetőt és a taggyűlést tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy a szervezet működése során olyan jogszabály sértés, vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, ill. enyhítése az intézkedésre jogosult szerv döntését teszi szükségessé, a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merül fel.

A taggyűlést a felügyelő bizottság indítványára, annak megtételétől számított 30 napon belül intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a taggyűlés összehívására a felügyelő bizottság elnöke is jogosult. A taggyűlés vagy az ügyvezető a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

A taggyűlés az éves beszámoló elfogadásának kérdésében csak a felügyelő bizottság írásbeli véleményét követően dönthet.

A felügyelő bizottság elnökét a felügyelő bizottság tagjai egymás között szótöbbséges határozattal választják meg.

A felügyelő bizottság tagjait a taggyűlés határozott, vagy határozatlan időtartamra választja meg.

A felügyelő bizottság tagjai, határozatlan időtartamra a következő személyek:

Morcsányi Géza

lakcím: 1085 Budapest, Somogyi B. utca18.

an: Veres Róza

szül. hely, idő: Budapest, 1952. augusztus 28.,

Miklósa Erika

lakcím: 8046 Bakonykúti, Szabadság út 14.

an: Vetráb Veronika

szül. hely, idő: Kiskunhalas, 1970. június 9.

A felügyelő bizottság tagja 2017. május 1-től határozatlan időtartamra:

Egger Géza

lakcím: 2091 Etyek, Temető u. 21.

an.: Mocsai Andrea

szül.: Budapest, 1987.01.27.



XII. A VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐKRE VONATKOZÓ ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI SZABÁLYOK

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Vezető tisztségviselő az ügyvezető, illetve a felügyelőbizottság tagja.

XIII. KÖNYVVIZSGÁLÓ

A társaság könyvvizsgálója 2018. június 1-től 2021. május 31-ig:

Név: **Audit Service Könyvszakértő, Adó- és Vezetési Tanácsadó Kft.**

Székhely: 1022 Budapest, Bimbó út 3.

Cégjegyzékszám: 01-09-078084

Kamarai nyilvántartási száma: 001030

A könyvvizsgálatért felelős személy, kijelölt könyvvizsgáló:

Név: **Dr. Serényi Iván**

Lakcím: 1025 Budapest, Zöldkő u. 4/7.

An: Desser Ibolya

Kamarai nyilvántartási száma: 003607

Összeférhetetlenségi szabályok:

Nem lehet könyvvizsgáló

- a társaság tagja,
- a társaság vezető tisztségviselője,
- a társaság felügyelő bizottságának tagja,
- az itt felsoroltak közeli hozzátartozója, élettársa,
- a társaság munkavállalója, e jogviszonya, ill. minősége fennállta idején, valamint annak megszűnésétől számított 3 évig,
- aki a közhasznú társasággal munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll és az ilyen személy hozzátartozója, e minőségének megszűnésétől számított 3 évig,

- aki a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül, valamint ennek hozzátartozója, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat.

A könyvvizsgáló feladatköre

A könyvvizsgáló

- a társaság éves beszámolóját, annak jogszabályszerűségét köteles ellenőrizni,
- a taggyűlés elé terjesztett minden lényeges üzleti jelentést köteles megvizsgálni, abból a szempontból, hogy az valós adatokat tartalmaz-e, ill. megfelel-e a jogszabályi előírásoknak,
- a taggyűlésen köteles részt venni,
- ha szükséges, tanácskozási joggal a felügyelő bizottság ülésein és részt vehet (meghívás vagy saját maga által történő kezdeményezés alapján),
- ha megállapítja, ill. egyébként tudomást szerez arról, hogy a társaság vagyonának jelentős mértékű csökkenése várható, ill. olyan tényt észlel, amely a vezető tisztségviselők vagy a felügyelő bizottság tagjainak a Ptk-ban vagy a közhasznú szervezetekről szóló törvényben meghatározott felelősségét vonja maga után, köteles a taggyűlés összehívását kérni,
- ha a taggyűlést nem hívják össze, vagy a taggyűlés a jogszabályok által megkívánt döntéseket nem hozza meg, köteles erről a törvényi felügyeletet ellátó cégbíróságot értesíteni.

A könyvvizsgáló a társaság üzleti ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként köteles megőrizni.

A könyvvizsgáló a könyvvizsgálóra vonatkozó jogszabályokban, ill. a Polgári Törvénykönyvben meghatározott felelősségi szabályok szerint felel.

XIV. A TÁRSASÁG GAZDÁLKODÁSÁNAK SZABÁLYAI

A társaság gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a társasági szerződés III. és IV. pontjában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

XV. BESZÁMOLÁSI SZABÁLYOK, KÖZHASZNÚSÁGI JELENTÉS

A társaság köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni.

A közhasznúsági jelentés elfogadása a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik.

Az éves közhasznúsági jelentés tartalmazza:

- a számviteli beszámolót,
- a költségvetési támogatás felhasználását,
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
- a cél szerinti juttatások kimutatását,
- a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szervezőitől kapott támogatás mértékét,
- a vezető tisztségviselőnek nyújtott juttatások értékét, ill. összegét,
- a közhasznú tevékenységekről szóló rövid tartalmi beszámolót.

Az éves közhasznúsági jelentésbe a társaság székhelyén, munkaidőben, az ügyvezetővel történt előzetes egyeztetés után bárki betekinthez, ill. abból saját költségére másolatot készíthet.

A beszámolási szabályokat a 2011. évi CLXXV. tv. 28-30.§-ai alapján kell elkészíteni és elfogadni.

XVI. A MŰKÖDÉS NYILVÁNOSSÁGA, A MŰKÖDÉSSEL KAPCSOLATBAN KELETKEZETT IRATOKBA VALÓ BETEKINTÉS RENDJE

A társaság létesítő okirata szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait, beszámolóit, valamint a szolgáltatásai igénybevételének a módját a megye területén megjelenő napilapban rendszeresen nyilvánosságra hozza.

A társaság működésével kapcsolatban keletkezett iratokat, valamint a társaság éves beszámolóját, illetve a közhasznúsági jelentést a társaság székhelyén, munkanapokon 9 és 12 óra között a társaság tisztségviselőjének jelenlétében lehet megtekinteni. Az éves beszámolót és a közhasznúsági jelentést a társaság székhelye szerint illetékes cégbíróságon is meg lehet tekinteni.

Kérésre a társaság ügyvezetője az iratot köteles megmutatni, abba betekintést engedni, valamint azokról a kérelmező költségére másolatot készíteni, és azt az aláírásával hitelesíteni. Az ügyvezető akadályoztatása esetére köteles helyettesről gondoskodni.

A társaság működése nyilvános, ezt az iratokba történő betekintés lehetősége és a taggyűlések nyilvánossága biztosítja. A társaság a szolgáltatásai igénybe vétele módjára vonatkozó tájékoztatókat a székhelyen elhelyezett hirdetőtáblán történő kifüggesztés útján hozza nyilvánosságra. A társaság az éves beszámolót a székhelyen elhelyezett hirdetőtáblán történő kifüggesztés útján hozza nyilvánosságra. A beszámolóba és a közhasznúsági mellékletbe bárki betekinthez és abból saját költségére másolatot készíthet.

XVII. A TÁRSASÁG MEGSZŰNÉSE

Jogutód nélküli megszűnés

A társaság jogutód nélküli megszűnése esetén a társaság tagjai részére a tartozások kiegyenlítését követően csak a törzsbetét alapításkori értéke adható ki, az ezt meghaladóan megmaradó vagyont a tagok választása szerinti más, jelen társaság cél szerinti közhasznú tevékenységével megegyező vagy ahhoz hasonló tevékenységet folytató közhasznú társaság, ill. közhasznú alapítvány részére kell átadni.

Jogutódlással történő megszűnés

A társaság gazdasági társasággá nem alakulhat át, csak közhasznú jogállású társasággal egyesülhet, ill. csak közhasznú jogállású társaságokká válhat szét.

XVIII. EGYÉB REDELKEZÉSEK

Azokban az esetekben, amikor a Ptk. a társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a társaság e kötelezettségének a Céglőzlőnyben tesz eleget.

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jogvitáikat elsődlegesen békés úton kívánják rendezni. Amennyiben valamelyik kérdésben a megegyezés kizárt, szerződő felek jogvitáik eldöntésére kikötik a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara mellett működő Választottbírószág kizárólagos hatáskörét és illetékességét.

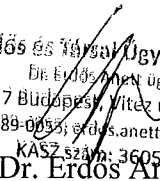
A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szőló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

Budapest, 2019. augusztus 23.

Záradék:

Alulírott Dr. Erdős Anett ügyvéd igazolom, hogy a társasági szerződés fenti, egységes szerkezetbe foglalt szővege megfelel a létesítő okirat 2019. augusztus 23. napján kelt taggyűlési határozat alapján kialakult hatályos tartalmának.

Budapest, 2019. augusztus 23.


Erdős és Társai Ügyvédi Iroda
Dr. Erdős Anett ügyvéd
1027 Budapest, Vitéz u. 5-7. II./1.
+36-1-489-0055; erdős.anett@erdosiroda.hu
KASZ szám: 36059610
Dr. Erdős Anett
ügyvéd
KASZ: 36059610